



Bij Topbrands staan we voor Topmerken, Topklanten en Topcollega's. Wat we bij Topbrands met elkaar gemeen hebben is onze passie voor mooie merken en internationale handel. We zijn continu op zoek naar de beste producten voor onze klanten binnen onze expertise Personal & Home Care. We zijn wereldwijd actief en hebben een bijzonder breed assortiment met verschillende merken en private label producten. Denk hierbij aan wasmiddelen, schoonmaakmiddelen, bad/douche producten, parfums, make up, haarproducten, etc. We functioneren als handelshuis voor een groot aantal bekende A-merken en we ontwikkelen onze eigen merken en private labels.

We onderscheiden ons door onze klantgerichtheid in combinatie met ons sterke inkoopapparaat, onze innovatiekracht, professionele logistieke dienstverlening, internationale scope en continue focus op de trends. We zijn flexibel en in staat om snel te schakelen. In Nederland zijn ongeveer 100 collega's werkzaam, verdeeld over ons logistiek centrum in Kolham (Groningen) en ons hoofdkantoor in Oud-Beijerland. Ook hebben wij regiokantoren in Duitsland, Frankrijk en Zweden.

Omdat we geloven dat de beste resultaten geboekt worden als al onze collega's elke dag met plezier voor Topbrands werken, doen we er alles aan om een goede werksfeer te creëren. De cultuur is informeel en no-nonsense en we hebben korte communicatielijnen. We borrelen regelmatig op vrijdagmiddag, we hebben voetbaltafels en lunchen elke dag met elkaar. Belangrijke waarden zijn samenwerken, flexibiliteit, ondernemerschap en vertrouwen.

Ter versterking van ons team zijn wij op zoek naar een:

Financieel Administratief Medewerker

De functie

In deze afwisselende functie ben je samen met zeven directe collega's verantwoordelijk voor een kloppende en actuele financiële administratie. Je zorgt voor een juiste verwerking van alle financiële mutaties en het correct archiveren van de bijbehorende documenten. Daarnaast ben je flexibel en bereid tot het verrichten van alle voorkomende administratieve werkzaamheden. In deze functie rapporteer je aan de teamleider Finance.

Ben jij onze nieuwe collega?

Wij zijn op zoek naar iemand die onder druk zelfstandig, georganiseerd en nauwkeurig blijft werken. Je hebt minimaal 2 jaar relevante werkervaring en bent toe aan een tweede stap in jouw carrière. Je vindt het leuk om aan de slag te gaan binnen een internationaal bedrijf met een echte handelsdynamiek. Vanwege het internationale karakter van onze organisatie, is het belangrijk dat je de Engelse taal goed beheerst in zowel communicatieve als schriftelijke vaardigheden. Een goede beheersing van de Duitse of Franse taal een pré.

Wat wij verder nog belangrijk vinden:

- Je bent in het bezit van minimaal een MBO diploma (bedrijfsadministratie, boekhouden, etc.) op niveau 4.
- Met een goede beheersing van softwareprogramma's zoals MS-Office (Excel, Word). Kennis van Navision is een pré.
- Je woont binnen een bereisbare afstand van Oud-Beijerland.

Wat bieden wij jou?

Wij bieden een uitdagende functie in een dynamische en enerverende omgeving waar een goede werksfeer heerst onder de 100 collega's. Daarnaast bieden wij goede arbeidsvoorwaarden en zijn er diverse mogelijkheden om te investeren in jouw ontwikkeling door middel van het volgen van opleidingen en/of cursussen.

Het betreft een fulltime functie (40 uur).

Wil jij ons team komen versterken?

Voor meer informatie over deze functie kun je contact opnemen met Edgar Louwerse, teamleider Finance. Te bereiken via 0186 - 577 188 of elouwerse@topbrands.nl

Ben jij enthousiast geworden van deze functie? Mail je gemotiveerde sollicitatie en cv naar:

Topbrands Europe B.V. | T.a.v. Ymke Verkamman | yverkamman@topbrands.nl

(vermeld in het onderwerp 'Vacature Financieel Administratief Medewerker').